



**АССОЦИАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНОПРАВО.РУ



Воробьев К.А.

Приказ № 01 от «16» декабря 2022 г

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

**АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ»**

г. Тольятти, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другими локально-нормативными документами, регламентирующими деятельность Института.

1.2 Правила предназначены для регулирования процесса пребывания в АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ» (далее – Институт) слушателей Института (далее - обучающихся).

1.3 Настоящие Правила являются обязательными для использования документом, регламентирующим взаимоотношения, обучающихся между собой, администрацией Института, с профессорско-преподавательским и обслуживающим персоналом.

1.4 Во время нахождения, обучающегося в Институте ему необходимо добросовестно соблюдать и исполнять Устав Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся Института, иные локальные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1 Обучающимся следует:

- соблюдать деловой стиль в одежде, приходить в Институт опрятными, уместно и аккуратно одетыми. Мужчины не должны находиться в помещениях в головных уборах. Верхнюю одежду следует оставлять в специально отведенных местах для хранения. Запрещается приходить в Институт в пляжной одежде и обуви (пляжные шорты, майки, шлепанцы и пр.);

- приходить на занятия по расписанию без опозданий. Вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателя. Соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, доброжелательность, отзывчивость и пунктуальность;

- обращаться к преподавателям и сотрудникам Института на «Вы», вне зависимости от возраста и (или) должностного положения;

- во время занятий отключить звуковые сигналы электронных устройств;

- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях;

- выполнять требования и распоряжения руководства Института по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Институте.

2.2 Обучающимся запрещается:

- курение на территории, прилегающей к Институту, в том числе на площадке перед центральным входом и в помещениях Института, курение разрешено на специально отведенной территории;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические или иные токсические вещества;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- использовать ненормативную лексику;

- мусорить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- нарушать общественный порядок;

- находиться в верхней одежде и головных уборах (за исключением времени

приезда в Институт и отъезда из Института), а также приносить их с собой в учебные аудитории и в места общественного пользования (библиотеку, столовую и т.п.);

- употреблять продукты питания и напитки в учебных аудиториях, холлах и коридорах;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- открывать окна в учебных аудиториях;

- выносить мебель, оборудование или иное имущество Института из учебных аудиторий без разрешения преподавателей или других сотрудников Института;

- нарушать общественный порядок.

2.3 Обучающиеся Институт, являющиеся иностранными гражданами, обязаны соблюдать правила регистрации временного пребывания в Российской Федерации. Порядок регистрации и порядок применения дисциплинарного взыскания за его несоблюдение определяются действующей Инструкцией о порядке временной регистрации по месту пребывания иностранных (граждан, прибывших на обучение в Институт).

3. РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

3.2 Расписание учебных занятий составляется специалистом отдела организации учебного процесса на период обучения (как правило, семестр) в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3 Расписание занятий проходит в соответствии с расписанием пар:

1 пара – 09:00 – 10:30

2 пара – 10:35 – 12:05

обеденный перерыв – 12:05 – 12:35

3 пара – 12:35 – 14:05

4 пара – 14:10 – 15:40

5 пара – 16:00 – 17:30

6 пара – 17:55 – 19:25

7 пара – 19:30 – 21:00

Пара состоит из двух академических часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. По окончании каждой пары устанавливается перерыв не менее 5 минут.

3.4 Обучающиеся обязаны посещать занятия (за исключением уважительных причин, предусмотренных п. 3.5 настоящих Правил) и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (практик).

3.5 Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятии считается:

- болезнь (основание - справка установленного образца соответствующего лечебного учреждения);

- явка в военкомат (для юношей) (основание - повестка из военкомата установленного образца);

- командирование от Института (основание – приказ директора Института о командировании сотрудника/обучающегося);

- участие во внешних мероприятиях от Института или во внутренних мероприятиях Института (основание - служебная записка от руководителя подразделения, ответственного за проведение мероприятия);

- участие в мероприятиях от внешних организаций (основание – письмо от организации).

3.5.1 Совмещение Учебы с профессиональной деятельностью допускается только во время, свободное от учебных занятий. Командирование от организации, в которой

обучающийся работает, не является уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях, промежуточных аттестаций, защитах практик и этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

3.5.2 В случае болезни или явки в военкомат обучающийся обязан предъявить в отдел организации учебного процесса соответствующий документ, подтверждающий уважительную причину пропусков занятий.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ИНСТИТУТА

4.1 Обучающиеся имеют право пользоваться аудиториями, предназначенными для самостоятельной работы и подготовки к занятиям, во время, предназначенное для самостоятельной подготовки.

4.2 Использование служебных помещений Института обучающимися и нахождение в них допускается только с разрешения руководителей соответствующих подразделений и служб.

4.3 Использование обучающимися оборудования и техники, размещенных в служебных помещениях Института, допускается только с разрешения (как правило, устного) руководителей или лиц, ответственных за эксплуатацию данного оборудования и техники.

4.4 Использование помещений сопровождается обязательным соблюдением обучающимися всех правил охранной и противопожарной безопасности и общих санитарных норм.

4.5 Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Института (инвентарю, учебным пособиям, книгам, технике, приборам и т.д.), соблюдать в помещениях надлежащий порядок и чистоту.

4.6 Пребывание обучающихся в Институте после 21:00 часов осуществляется на основании заявки, оформленной заведующим кафедрой или руководителем иного подразделения на имя директора.

5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Обучающийся несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2 При совершении обучающимся дисциплинарного проступка к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института. Порядок отчисления из Института регламентируется действующим Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института.

5.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учебе, соответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка. Обоснования избранной меры дисциплинарного взыскания должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

5.4 Порядок применения дисциплинарного взыскания:

5.4.1 В случае обнаружения факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка (в соответствии с пп.2.1-2.2 настоящих Правил) сотрудник Института не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения проступка, подает докладную записку установленной формы (приложение) в отдел организации учебного процесса. Для определения личности нарушителя сотрудник Института обязан потребовать у

обучающегося предъявления студенческого билета или другого документа удостоверяющего личность нарушителя. В случае отказа в предъявлении документа, удостоверяющего личность, сотрудник Института визуально определяет личность нарушителя.

В случае нарушения обучающимся пунктов настоящих Правил, не указанных в докладной записке, сотрудник Института оформляет докладную записку в свободной форме.

5.4.2 Отдел организации учебного процесса в течение пяти рабочих дней со дня поступления докладной записки запрашивает у обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, объяснительную записку в свободной форме на имя директора Института. Отказ оформить объяснительную записку не является препятствием для применения мер взыскания и оформляется отделом организации учебного процесса актом.

5.4.3 На основании докладной записки сотрудника Института и объяснительной записки обучающегося, нарушившего правила, или акта (при отказе написания объяснительной записки) директором Института принимается решение о необходимости наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания, которое оформляется резолюцией.

5.4.4 Решение о наложении дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института на основании вынесенной резолюции. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания готовит отдел организации учебного процесса в течении пяти рабочих дней со дня получения докладной записки с резолюцией директора Института и объяснительной записки нарушителя или акта (при отказе написания объяснительной записки).

5.4.5 Приказ директора Института о наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка объявляется работником отдела организации учебного процесса обучающемуся под роспись в трехдневный срок, не считая времени отсутствия по уважительной причине обучающегося в Институте. В случае отказа, обучающегося ознакомить с приказом под роспись, сотрудник отдела организации учебного процесса в течение одного рабочего дня подготавливает соответствующий акт.

5.4.6 Применение мер дисциплинарного взыскания (в том числе отчисление из Института) к несовершеннолетнему обучающемуся осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Информирование родителей (законных представителей) о применении к несовершеннолетнему обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (в том числе отчисление из Института) осуществляется отделом организации учебного процесса в письменном виде (в форме информационного письма) и в устной форме.

5.4.7 Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни нарушителя и (или) времени его нахождения на каникулах. Взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.4.8 В случае нанесения Институту материального ущерба его размер возмещается нарушителем в установленном действующим законодательством РФ порядке. Основанием для предъявления претензий служит акт оценки причиненного ущерба.

5.5 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.6 Директор Института имеет право до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по ходатайству заведующего выпускающей кафедрой, заместителя директора по учебной работе.

6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1 Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется сотрудниками Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня их подписания и действуют до замены новыми.

7.2 Все изменения настоящих Правил и дополнения к ним оформляются приказами директора Института.

7.3 С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все обучающиеся и сотрудники Института.

Приложение к правилам внутреннего распорядка
для обучающихся АССОЦИАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
НАПРАВО.РУ»

Директору ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ
Воробьеву Константину Александровичу
от _____

должность

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Докладная записка.

Довожу до Вашего сведения, что «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут

(место)

обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

_____ курса, специальности _____

нарушил пункт(ы): _____

▪ действующих «Правил внутреннего распорядка для обучающихся
Института», а именно:

▪ На замечания не отреагировал

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка